

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	5.04. Dirección de Desarrollo Social	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	100,00%
3	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de talleres de formación ciudadana en temas de gestión del riesgo.	Ejecución de talleres de formación ciudadana en gestión de riesgo	100,00%
4	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	87,60%
5	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de capacitaciones en educación ambiental, de forma directa o en convenio con las Instituciones de Educación Superior u otras entidades	Personas capacitadas en Educación Ambiental	100,00%
6	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100,00%
7	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la coordinación con las autoridades, servidores públicos y población en los temas de desastres naturales y antrópicos, a través de la transferencia de conocimientos.	Reuniones oficiales realizadas con las Unidades de Gestión de Riesgos de los GAD Cantonales y con los presidentes de las Juntas Parroquiales	100,00%
8	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención del control a las autorizaciones administrativas otorgadas.	Autorizaciones administrativas ambientales otorgadas (certificados, registros y licencias)	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención del control a las autorizaciones administrativas otorgadas.	Control y seguimiento ambiental de Autorizaciones administrativas ambientales otorgadas (registros y licencias)	100,00%
10	5.03. Dirección de Ambiente y Riesgo	Incrementar la ejecución e intervención de permisos ambientales	Regularización ambiental de proyectos, obras o actividades de la prefectura de Manabí	100,00%
11	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el desarrollo del sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Impulso a la comercialización de productos con valor agregado	100,00%
12	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de unidades económicas fortalecidas en emprendimiento e innovación	Unidades económicas fortalecidas en emprendimiento e innovación	100,00%
13	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de eventos de promoción, difusión y posicionamiento de productos con valor agregado e innovación	Ejecución de eventos de promoción, difusión y posicionamiento de productos con valor agregado e innovación	100,00%
14	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	Ejecución de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	100,00%
15	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar la ejecución e intervención de Proyectos Agropecuarios con enfoque en soberanía y seguridad alimentaria	Ejecución de Proyectos Agropecuarios con enfoque en soberanía y seguridad alimentaria	100,00%
16	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el número de acuerdos con Instituciones de Educación Superior y entes gubernamentales acreditados para el fortalecimiento del sector agropecuario	Acuerdos con Instituciones de Educación Superior y entes gubernamentales acreditados para el fortalecimiento del sector agropecuario	100,00%
17	5.01. Dirección de Fomento productivo	Incrementar el número de Proyectos acuícolas y pesca artesanal	Ejecución de Proyectos acuícolas y pesca artesanal	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar la cantidad y calidad del sistema vial rural	Número de km de vías mejoradas en su estado. (FM_PDOT_V40)	100,00%
19	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	Número de órdenes de despacho de material realizadas	100,00%
20	4.03. Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de solicitudes de contratación realizadas	Número de solicitudes de contratación realizadas	100,00%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
21	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
22	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de eventos coordinados y articulado	Número de eventos en los que participan autoridades del Gobierno Provincial de Manabí, coordinados y articulados con autoridades locales, autoridades nacionales y la ciudadanía	100,00%
23	3.05. Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número eventos de socialización	Número de eventos de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
24	3.04. Dirección de Políticas y Normas	Incrementar el número de proyectos de ordenanzas, acuerdos o resoluciones para el desarrollo provincial.	Elaboración de proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos o resoluciones para el desarrollo Provincial e Institucional	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
25	3.02. Dirección de Proyectos	Mantener la Evaluación de la Factibilidad Económica y Financiera de proyectos estratégicos	Porcentaje de portafolios de operaciones estratégicas territoriales gestionados	100,00%
26	3.01. Dirección de Planificación para el Desarrollo y ordenamiento Territorial	Mantener la realización de asambleas parroquiales	Elaboración del presupuesto participativo 2022	100,00%
27	3.01. Dirección de Planificación para el Desarrollo y ordenamiento Territorial	Incrementar la implementación de un sistema web como herramienta tecnológica del sistema de información local SIL en el GADs de Manabí	Sistema web como herramienta tecnológica del sistema de información local SIL	100,00%
28	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener el seguimiento al acceso a la información pública	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100,00%
29	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Mantener las acciones de las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos coordinados y atendidos	100,00%
30	2.05. Dirección de Transparencia en la Gestión	Incrementar la ejecución e intervención de denuncias de ciudadanos en torno a la gestión institucional	Denuncias y alertas atendidas	100,00%
31	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener planes aprobados para mejorar la gestión institucional	Planes institucionales aprobados	100,00%
32	2.04. Dirección de Planificación Institucional	Mantener reportes de seguimiento de la gestión institucional	Número de Reportes e informes de seguimiento institucional	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
33	2.03. Dirección de Tecnología	Disminuir requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes de acuerdo al Catálogo de Servicios	Número de requerimientos, incidencias, solicitudes de soportes atendidas de acuerdo al Catálogo de Servicios	100,00%
34	2.03. Dirección de Tecnología	Incrementar la construcción, adquisición o implementación de Aplicaciones tecnológicas	Implementación de Aplicaciones Tecnológicas	100,00%
35	2.03. Dirección de Tecnología	Mantener ambientes de producción, contingencia de hardware y software base de procesamiento y almacenamiento	Disponibilidad de los sistemas críticos	100,00%
36	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	100,00%
37	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance en la cuenta de Facebook	100,00%
38	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en twitter	Número de Publicaciones mensuales en twitter	100,00%
39	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	Número de visualizaciones en las Publicaciones en tiktok	100,00%
40	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de likes en las Publicaciones en tiktok	Número de likes en las Publicaciones en tiktok	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
41	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en tiktok	Número de Publicaciones mensuales en tiktok	100,00%
42	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la producción visual de la gestión en territorio de la Prefectura	Producto visual de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	100,00%
43	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de seguidores en facebook	Número de nuevos seguidores en redes sociales (facebook)	100,00%
44	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	100,00%
45	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de Publicaciones mensuales en facebook	Número de Publicaciones mensuales en facebook	100,00%
46	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance en la cuenta de Instagram	100,00%
47	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar el número de cuentas que intercatúan en Instagram	Número de cuentas que intercatúan (engagement)	100,00%
48	2.02. Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Producto de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
49	2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua	Incrementar número de procesos institucionales	Procesos institucionales documentados	100,00%
50	2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua	Incrementar la ejecución e intervención de la administración del GAD provincial para mejorar su capacidad de ejecución, planificación y gestión, e incrementar la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y bienes.	Madurez en la gestión de la calidad y excelencia institucional (nivel comprometido)	100,00%
51	2.01. Dirección de Innovación y Mejora Continua	Incrementar los niveles de calidad mediante la obtención de la certificación de la Institución bajo la norma ISO 9001:2015	Certificación de la Institución bajo la norma ISO 9001:2015	96,97%
52	1.09. Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de reportes e informes de seguimiento institucional	100,00%
53	1.09. Procuraduría Síndica	Mantener un máximo de diez días la suscripción de contratos recibidos	Número días promedio de aprobación de contratos	100,00%
54	1.04 Financiero	Mantener la carga de la información financiera	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100,00%
55	1.04 Financiero	Mantener la organización y gestión obligaciones tributarias institucionales	Obligaciones Tributarias Ejecutadas	100,00%
56	1.04 Financiero	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
57	1.04 Financiero	Mantener operativas la renovación de garantías	Administración de garantías	100,00%
58	1.03. Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de Asistencia y permanencia del personal.	100,00%
59	1.03. Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100,00%
60	1.03. Talento Humano	Mantener la gestión de la Matriz de riesgos laborales y mitigación	Avance de actualización de la Matriz de Mitigación Riesgos Laborales	100,00%
61	1.03. Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Avance Plan de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional	100,00%
62	1.03. Talento Humano	Incrementar el clima laboral	Avance de la medición del clima laboral mediante encuestas a Servidores de los Regímenes Laboral, mediante una muestra de por lo menos el 70% de la población laboral	100,00%
63	1.02. Compras Públicas	Mantener la eficiencia de los analistas de los procesos de contratación para gestionar y publicar los requerimientos de las áreas en el portal de compras públicas. Cabe indicar que este indicador se medirá sobre los requerimientos que se encuentren completos y cumplan con los requisitos mínimos para su gestión	Porcentaje de Requerimientos de contratación publicados en el portal de compras públicas dentro del tiempo	100,00%
64	1.01. Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	Maquinaria en Mantenimiento	100,00%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
65	1.01. Administrativa	Mantener los seguros de bienes institucionales	Porcentaje de Bienes Asegurados	100,00%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				<a href="#">Reporte</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECO. AXEL JAIR GUANOLUISA ARTEAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:aguanoluisa@manabi.gob.ec">aguanoluisa@manabi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	